

## EDT 5390 Kaedah Am Mengajar

### Pengurusan dan Pengelolaan Bilik Darjah

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

1

## Classroom Management

“The administration or direction of activities with special reference to such problem as discipline, democratic techniques, use and care of supplies and reference materials, the physical features of the classroom, general housekeeping and the social relationship of pupils.” - *(Good - Dictionary of Education, 1945)*

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

2

## 3 Aspek Pengurusan BD

1. Pengurusan Fizikal
2. Pengurusan Interaksi
3. Pengurusan Disiplin

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

3

## Kepentingan Pengurusan BD

- Suasana (Iklim) bilik darjah yg baik menyumbang kpd:
  - Kawalan kelas yg terjamin
  - Pembelajaran yg berkesan
  - Perhubungan guru-murid , murid-murid & murid-sumber yg aktif
  - Keseronokan belajar

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

4

## Jenis-Jenis Bilik Darjah (BD)

- Bilik darjah Biasa
- Bilik darjah Khas
  - BD khusus digunakan utk sesuatu mata pelajaran
- Bilik darjah terapung
  - Tidak mempunyai bilik tetap

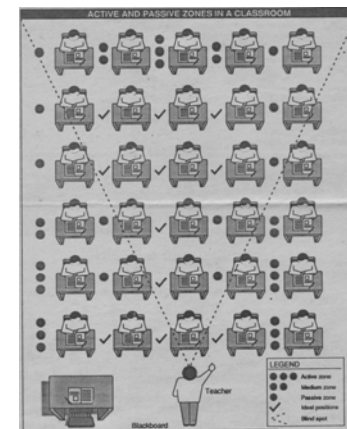
## A. Pengurusan Fizikal BD

- Faktor-faktor yg perlu dipertimbangkan
  1. Ruang, sumber, alam sekitar
  2. Proses, prosedur & rutin
  3. Aktiviti pembelajaran & sudut pembelajaran
  4. Pergerakan dan perjalanan

## Pengurusan Fizikal BD

1. Susunan yg mudah alih & menggalak interaksi
  - Guru – Murid**
  - Murid – Murid**
  - Murid - Bahan**
2. Sesuai dgn akt. pembelajaran
3. Ada ruang pembelajar, simpan bahan, pameran kerja murid, dll
4. Menjimatkan masa - rutin

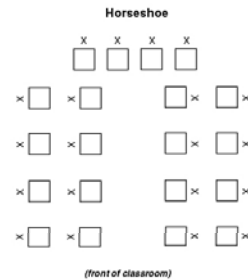
## Kawasan aktif dan pasif dalam bilik darjah



## Susunan Tempat duduk Murid

- Boleh dibentuk berdasarkan

- Barisan
- Bulatan / separuh bulatan
- Kluster / kelompok
- Ladang Kuda (horse shoe)



Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

9

## Pengurusan Fizikal: Panduan

- Laluan pergerakan pelajar mencukupi
  - $\frac{1}{3}$  atau  $\frac{1}{2}$  bilik darjah utk pergerakan murid  
(prescott, Jones, Kritchneusky, 1967)
- Bhn. pemb. tdk terlindung dr penglihatan pelajar
- Ruang kosong yg terlalu luas boleh menimbulkan masalah disiplin
- Bil. pelajar dlm kumpulan hendaklah dihadkan dan disesuaikan dgn bahan yg ada
- Tempat menyimpan sumber sesuai dgn keadaan fizikal pelajar & hampir dgn tempat aktiviti
- Guru dpt lihat keseluruhan kelas – dpt awasi & bimbing semua aktiviti pelajar

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

10

*Pengurusan fizikal bilik darjah*

## PROSES, PROSEDUR, RUTIN

- Undang-undang, peraturan, pengurusan rasmi
- Memberi kesedaran kpd.murid kenapa peraturan-peraturan diadakan & perlu dipatuhi
- Peraturan dijadikan tugas rutin utk. menjimatkan masa & tenaga
  - Menandakan kedatangan
  - Menyemak kebersihan
  - Susunan & kekemasan bilik darjah
  - Mengedar & mengumpurkan buku/bahan

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

11

## Panduan Menjalankan Rutin

- Rutin mesti teratur
- Jimat masa & tenaga
- Diamal hingga jadi biasa
- Beri peluang kembangkan daya inisiatif pelajar
- Semua terlibat
- Murid tahu tugas & faedah yg diperolehi

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

12

*Pengurusan fizikal bilik darjah*

## **AKT. PEMB. & SUDUT PEMB.**

- Mengutamakan peng. cara kump & individu serta aktiviti murid secara aktif
- Berpusatkan murid
- Pengajaran kelas masih dijalankan
  - Susunan fizikal beri ruang kpd pergerakan & perjalanan murid
  - Perlu menjimatkan masa & melicinkan akt. pemb.
  - Ketepatan masa
- Ruang / sudut pemb. Diperlukan
  - Sudut bacaan
  - Sudut sains, kreatif, mata pelajaran dsb

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

13

## **B. Pengurusan Interaksi**

### **Def:**

- Interaksi boleh disamakan dgn cara bagaimana manusia berhubung atau berkomunikasi ant. satu sama lain & memahami mesej atau maklumat yg hendak disampaikan

### **CARA:**

- Lisan – pertuturan & pengucapan
- Isyarat – gerakgeri, bunyi
- Tulisan – maklumat bertulis

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

14

## **JENIS-JENIS INTERAKSI**

- Autokratik
  - Interaksi sehalu
  - Dasar & amalan ditentukan sepenuhnya oleh guru
  - Aktiviti/prosedur diumumkan pd. masa tertentu saja
  - Guru jarang ambil bhg. dlm. aktiviti kecuali jalankan demonstrasi ---- akibatnya murid bekerja giat didepan guru, mula merosot bila guru keluar darjah
  - Tdk. menggalakkan disiplin sendiri kerana disiplin wujud hasil arahan guru
  - Pemb. membosankan & menakutkan bagi murid lemah

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

15

## **JENIS-JENIS INTERAKSI**

- Demokratik
  - Interaksi dua hala
  - Keputusan sesuatu aktiviti – hasil dpd. perbincangan murid-murid dlm. kump.
  - Guru membimbing & aktif membantu
  - Murid-murid akan terus bekerja walaupun tiada guru
  - Murid-murid rasa kemesraan & rapat
  - Wujud kerjasama & toleransi
  - Membina disiplin arahan diri

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

16

## JENIS-JENIS INTERAKSI

- Laissez-faire
  - Guru kurang menunjukkan idea atau inisiatif
  - Kebebasan penuh diberi kpd. pelajar
  - Guru kurang menilai tingkah laku murid
  - Sbhg. besar masa murid digunakan utk. bertanya kpd guru atau mendapatkan maklumat
  - Kadar pembelajaran rendah
  - Wujud masalah disiplin

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

17

## Prinsip-prinsip Disiplin Demokratik

- Guru menentukan bhw. murid tlh. memahami semua peraturan & sedar kenapa ianya diwujudkan
- Kesalahan pertama seharusnya diberi teguran, amaran, perbincangan & penjelasan mengenai akibat jika kesalahan diulang
- Guru berusaha mencari punca berlakunya masalah disiplin
- Elak tindakan menjatuhkan air muka murid dikhalayak ramai
- Jika melakukan kesilapan guru seharusnya memohon maaf
- Denda hendaklah secara adil

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

18

## CORAK INTERAKSI

- Antara guru dan murid
  - Guru dgn individu (perseorangan)
  - Guru dgn kumpulan
  - Guru dgn kelas
- Antara murid dgn murid
  - Murid dgn individu (secara persorangan)
  - Murid dgn kumpulan (kawan)
  - Murid dgn kelas

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

19

## PENGUMPULAN

- Kedudukan murid diatur / disusun dlm kump-kump tertentu supaya objektif & matlamat pengajaran mudah tercapai
- **Tujuan:**
  - Murid aktif & berinteraksi
  - Bersosialisasi
  - Pengajaran pemulihan & pengayaan
  - Masalah ruang bilik darjah

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

20

## Dasar Pengumpulan

1. Kebolehan / pencapaian
2. Jantina
3. Kemahiran
4. sosiometri

## Pengurusan Disiplin

- Kesanggupan seseorang individu menghormati dan mematuhi undang-undang sama ada disiplin itu dikenakan dari luar atau dengan kerelaan sendiri

*Perkara 216 Laporan Jawatankuasa Kabinet mengkaji pelaksanaan Dasar Pelajaran (1988)*

## Pengurusan Disiplin

Dengan adanya disiplin adalah diharapkan pelajar akan:

- Bekerja dengan tertib
- Menghormati hak individu
- Mempunyai tingkahlaku yang baik
- Menjaga kepentingan org lain
- Hormat menghormati
- Tolong menolong
- Membaiki keadaan
- Berkhidmat kepada masyarakat

## JENIS DISIPLIN

- Disiplin arahan guru
- Disiplin arahan kerja
- Disiplin arahan kumpulan / rakan sebaya
- Disiplin arahan diri

## Panduan Elak Masalah Disiplin

- Masa murid dipenuhi secara berkesan
- Peka kpd. masalah murid
- Denda diberi secara adil
- Sikap mesra & menolong
- Teladan yg baik
- Perancangan & persediaan pengajaran yg lengkap
- Suasana fizikal & emosi bilik darjah yg kondusif
- Memupuk disiplin sendiri

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

25

## Pengurusan Kelas Yg Berkesan

- Mengatasi masalah pengurusan
- Memantau tingkahlaku pelajar
- Mengatasi masalah salahlaku
- Peneguhan suasana pembelajaran

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

26

## Pengurusan Kelas: Kaedah Lama

- Tindakbalas disiplin hanya diambil apabila berlaku salahlaku pelajar 80% masa pembelajaran memperbetulkan tingkahlaku pelajar (Wolfgang & Kelsay, 1995; Englandar, 1986).
- Guru cuba mengawal permasalahan & kurang menumpukan perhatian kpd pencapaian akademik (Brophy & Everton, 2000)
- Guru [khusus guru novis], percaya pembelajaran tdk akan berlaku jika kawalan disiplin tidk berlaku (Anderson, 1991; Dollard, 1996)

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

27

## Pengurusan Kelas: Kaedah Baru (1970an..)

- Kaedah proaktif / pemantauan bilik darjah
- Melibatkan pengenalan undang-undang & peraturan yg jelas & boleh diramalkan
- Pemantauan tingkahlaku
- Pelaksanaan undang-undang & peraturan secara konsisten
- Mengenalpasti permasalahan tingkahlaku & tindakbalas segera

*McGinnis, Frederick & Edwards, 1995)*

Nota Pelatih Diploma Pendidikan Universiti Islam Antarabangsa Malaysia

28

## Kaedah Proaktif

- Menyekat masalah dari berbangkit (Brophy, 1983; DiGuilo, 1999; Kounin, 1977)
- Menyekat salahlaku pelajar sebanyak 75% (Freiberg, 1996; Jones & Jones, 2000)
- Melibatkan pembelajaran secara kerjasama (cooperative learning) & penglibatan pelajar dlm pelbagai aktiviti menarik
- Guru menetapkan suasana pemb.yg bersesuaian, peraturan yg perlu dipatuhi & memastikan pelajar bertanggungjawab keatas setiap peraturan kelas & setiap tingkahlaku yg baik dihargai & diberi pujian

## Perancangan Pengurusan Kelas Berkesan

1. Menetapkan suasana fizikal & psikologikal yg kondusif
2. Menetapkan peraturan & undang-undang yg bersesuaian
3. Penghargaan & peneguhan dlm proses pembelajaran
4. Tindakbalas terhadap salahlaku pelajar